

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Sosiaalityöntekijän viransijaisuuden täyttäminen työikäisten omatyöntekijäsosiaalityön tiimissä**

**TRE:7936/01.02.01/2022**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Maritta Närhi, p. 050 320 6325, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Vs. palvelupäällikkö Mari Selin-Kivenvuori, p. 040 639 7900, etunimi.sukunimi@tampere.

### **Päätös**

Sosiaalityön opiskelija Kaija Karttunen otetaan sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen ajalle 30.12.2022.-29.12.2023. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 2 luku 8 §)

Viranhoidonpaikka palvelussuhteen alkaessa: työikäisten omatyöntekijäsosiaalityön tiimi

### **Perustelut**

Sosiaalityöntekijän tehtävänä on toimia sosiaalihuoltolain mukaisena omatyöntekijänä erityisen tuen tarpeessa oleville asiakkaille. Omatyöntekijä vastaa asiakkaan palvelutarpeen arvioinnista ja palveluiden koordinoinnista, asiakassuunnitelmasta, viranomaispäätöksistä ja psykososiaalisesta tuesta.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on Sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 817/2015 mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys (laillistettu sosiaalityöntekijä), sujuva suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito. Eduksi katsotaan kokemus aikuissosiaalityöstä ja kunnallisesta sosiaalihuollosta.

Sosiaalityöntekijän viransijaisuus on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla ([www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)), TE-palvelujen verkkosivuilla ([tyomarkkinatori.fi](http://tyomarkkinatori.fi)), Oikotiessä ([oikotie.fi](http://oikotie.fi)) ja Kuntarekryssä ([kuntarekry.fi/hakuavain TRE-01-2692-22](http://kuntarekry.fi/hakuavain/TRE-01-2692-22)). Haku aika oli 17.11.-1.12.2022.

Viransijaisuutta haki määräajassa 9 henkilöä. Hakijoista 3 täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastattelijoina toimi johtava sosiaalityöntekijä Piia Wallenius, vs. johtava sosiaalityöntekijä Miia Grönberg sekä sosiaalityöntekijä Anuliina Peltola. Tehtävään haastateltiin 7 hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma ja arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista sosiaalityön opiskelija Kaija Karttunen tehtävään soveltuvim.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: työikäisten omatyöntekijäsosiaalityön tiimi

Vakanssinumero: 10004739

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Virkanimike: Sosiaalityöntekijä

Asema: Muu

Esihenkilö: Johtava sosiaalityöntekijä

Virkaehtosopimus: SOTE-sopimus

Hinnoittelu: 02SOS04A

Esihenkilöasema: ei

Työaikamuoto: liite 4

Säännöllinen työaika: 37,75 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 122119

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Palvelujohtajan päätäntävalta virkaan ottamisessa perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtajan päätökseen 12.8.2022 § 58, toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Viransijaisuutta hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Mari Selin-Kivenvuori, Piia Wallenius, Emmi Raiskila, Juha Taponen

### **Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Maritta Närhi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 28.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 22.12.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
20.12.2022

Sari Luukkanen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 256

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

19.12.2022

5 (5)

**§ 256**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.